

ÉCOLE L'ÉTINCELLE / TROIS-SAISONS
Centre de services scolaire des Découvreurs



RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT LE MARDI
29 mars 2022
À 19H00 HEURES
RENCONTRE EN VISIOCONFÉRENCE (TEAMS)

Étaient présents :

Aline Bélair, parent
Emmanuelle Goyette, enseignante
Esther Gilbert, enseignante
Fannie Pedneault, parent
Geneviève Charest, parent
Isabelle Duclos, personnel de soutien
Karine Cormier, parent substitut
Maude Lortie, enseignante
Myriam Bérubé, parent
Pascale Vézina, professionnelle
Steeve Fortier, parent
Valérie Leclerc-Massicotte, parent

Étaient absents :

Caroline Fortier, enseignante
Reine Victoire Kamyap, parent

Étaient également présentes :

Isabelle Doré, directrice
Julie Rodrigue, directrice adjointe

**Conseil d'établissement : école L'Étincelle - Trois-Saisons
Centre de services scolaire des Découvreurs**



**Date : le mardi 29 mars 2022 à 19 h 00
Via Teams**

C.E.21-22-05

PROJET D'ORDRE DU JOUR

- 5.1 Ouverture de la réunion
- 5.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 5.3 Acceptation et suivis au procès-verbal de la séance du 15 février 2022
- 5.4 Rapports et documentation transmise :
 - 5.4.1 Direction de l'école
 - 5.4.2 Présidente
 - 5.4.3 Représentant au comité de parents
 - 5.4.4 Service de garde

Points faisant l'objet d'une discussion, d'une proposition ou d'une décision conformément à la loi et aux règles de régie interne.

- 5.5 Formation des membres du CE : Écoute préalable des capsules Plan de lutte contre l'intimidation et la violence, Avis à la direction, les membres parents au comité de parents, et lecture préalable des fiches 11, 21
- 5.6 Prêt de locaux Programme Vacances-été
- 5.7 Horaire et calendrier d'ouverture du service de garde 2022-2023
- 5.8 Journée d'accueil des futurs élèves de la maternelle
- 5.9 Modalités pour les prochaines séances (en virtuel ou en présentiel)

Points faisant l'objet d'une information

- 5.10 Grand Défi Pierre Lavoie
- 5.11 Travaux été 2022
- 5.12 Questions des membres et du public
- 5.13 Autres sujets
- 5.14 Levée de l'assemblée

Geneviève Charest
Présidente

Isabelle Doré
Directrice

5.1 Ouverture de la réunion

QUORUM

Une prise de présence est effectuée par Mme Doré. Le quorum est obtenu. L'assemblée débute et cette dernière sera présidée par Mme Charest (Présidente).

5.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Doré fait l'ajout d'un point concernant le déneigement de la passerelle entre les deux écoles.

<u>C.E.21-22-32</u>	<i>Il est proposé par Mme Esther Gilbert et appuyé par Mme Isabelle Duclos, d'adopter l'ordre du jour tel que proposé. – Adopté à l'unanimité</i>
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.3 Acceptation et suivis au procès-verbal de la séance du 15 février 2022

Une correction est réalisée à la page 1 au point 3.1 : *Le quorum est obtenu. L'assemblée débute ensuite et cette dernière sera animée par Mme Charest.*

Une autre correction est faite à la page 2 au point 3.4.3 : *Elle nomme que le protecteur national sera nommé prochainement et que ce dernier nommera les protecteurs régionaux.*

Un suivi est réalisé concernant le point 3,7 soit les sorties plein-air. Il est alors mentionné que les activités ont pu être réalisées au grand bonheur des élèves. Globalement, les retours réalisés concernant les sorties étaient très positifs.

Retour sur le point 3.8 soit la journée porte ton pyjama. La collecte de fonds a permis d'amasser une somme considérable qui sera remise prochainement au CIUSSS.

Concernant le conseil de quartier, Mme Lortie mentionne qu'un suivi au sujet des résultats du sondage sera émis prochainement. Le conseil de quartier ira de l'avant dans les démarches alors que les résultats du sondage sont favorables aux interventions pour le déneigement de la passerelle.

<u>C.E.21-22-33</u>	<i>Il est proposé par Mme Emmanuelle Goyette et appuyé par Mme Aline Bélair, d'adopter le procès-verbal tel que modifié. – Adopté à l'unanimité</i>
---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.4 Rapports et documentation transmis :

5.4.1 Direction de l'école

Mme Doré mentionne que nous constatons depuis quelques jours une hausse dans le nombre de cas positifs à la covid-19 et pour les périodes d'isolement en raison d'un contact.

Le comité de santé globale a souligné le mois de nutrition avec la tenue d'activités de sensibilisation pour l'ensemble des élèves. Ces activités ont permis notamment d'offrir des collations santé et de faire vivre des activités éducatives.

Un projet pour l'offre d'activités parascolaires a été retenu. Ce projet ciblait davantage les filles avec un volet filles actives. Parmi les activités, il y a de la danse, de la gymnastique et du mini-volley offerts aux filles. Il a aussi le retour du club de course pour certains dîners. Ce sont des membres du personnel enseignant qui s'occupent de l'animation des ateliers. Ces dernières sont offertes gratuitement aux élèves grâce au financement du projet. Les ateliers témoignent d'un bel engouement, ce pour quoi nous voulons reconduire le projet l'an prochain.

Finalement, la fin de semaine dernière avait lieu le championnat en basket-ball. Ce tournoi a mis fin à la saison de notre équipe-école. Ces derniers ont connu une belle saison et ce projet sera également reconduit l'an prochain.

5.4.2 Présidente

Rien à signaler.

5.4.3 Représentant au comité de parents

Mme Charest mentionne que notre secteur est en élection pour le poste de représentant des parents ainsi que d'autres secteurs puisqu'il a deux postes à pourvoir parmi les membres du comité des parents. Advenant la situation où aucune candidature ne serait présentée, une personne d'un autre secteur pourrait agir à titre de représentant. Le 11 mai aura lieu le premier tour pour la présentation des candidatures. Mme Doré a également ajouté que d'autres postes seront à combler, dont un poste parmi les professionnels.

Un budget a été présenté, plus de détails seront à venir.

5.4.4 Service de garde

Une journée pédagogique aura lieu le 1er avril prochain. Une sortie à l'aquarium est prévue. Environ 130 élèves sont attendus.

Points faisant l'objet d'une discussion, d'une proposition ou d'une décision conformément à la loi et aux règles de régie interne.

5.5 Formation

Capsule à visionner avant la séance : Projet éducatif, Plan de lutte contre l'intimidation et la violence et frais scolaires

Lecture des fiches 5-6-7-8 et 19

Rien à signaler.

5.6 Prêt de locaux. Programme Vacances été

Mme Doré présente les locaux demandés par la ville de Québec pour la tenue du camp de jour l'été prochain.

Il est plus facilitant pour le camp de jour d'avoir des locaux à Trois-Saisons puisqu'il bénéficie de l'accès au parc et au centre communautaire. Il sera permis de procéder à l'installation de leur matériel lors de la dernière journée pédagogique. Cette année, la tenue des journées pédagogiques est prévue à l'Étincelle. Or, la date et le moment d'arrivée du camp de jour seront confirmés ultérieurement. Le camp aura lieu du 4 juillet au 19 août 2022. Aucun mobilier de l'école ne sera prêt cette année.

<u>C.E.21-22-34</u>	<i>Il est proposé par Mme Isabelle Duclos et appuyé par Mme Fannie Pedneault, d'autoriser le prêt des locaux pour le programme vacances été 2022 tel que discuté. – Adopté à l'unanimité</i>
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.7 Amplitude d'ouverture et calendrier d'ouverture du service de garde 2022-2023

Mme Doré explique la directive relative au calendrier d'ouverture du service de garde de même que celle relative à l'amplitude.

Concernant l'amplitude d'ouverture, elle propose de reconduire les mêmes modalités d'ouverture que celles effectives pour l'année en cours, c'est-à-dire de 7h à 18h.

<u>C.E.21-22-35</u>	<i>Il est proposé par Mme Aline Bélair et appuyé par Madame Karine Cormier, de reconduire la même amplitude pour l'année scolaire 2022-2023. – Adopté à l'unanimité</i>
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Concernant le calendrier d'ouverture, la directive prévoit l'ouverture dès la première journée pédagogique inscrite au calendrier, lors de la semaine de relâche et jusqu'à la dernière journée pédagogique prévue au calendrier. L'ouverture du service de garde en dehors des dates prévues au calendrier et le vendredi de la semaine de relâche est établie par le conseil d'établissement. Mme Doré mentionne que le service de garde est généralement fermé le vendredi de la semaine de relâche. Par ailleurs, le service de la semaine de relâche serait prévu à l'école du Ruisselet dans l'optique où la situation de pandémie ne serait plus actuelle l'an prochain. Ainsi, avec l'accord du conseil d'établissement, la semaine de relâche serait de quatre jours et aurait lieu à l'école Le Ruisselet.

<u>C.E.21-22-36</u>	<i>Il est proposé Mme Esther Gilbert par appuyé par Madame Valérie Massicotte, d'approuver le calendrier d'ouverture du service de garde pour 2022-2023 tel que proposé. – Adopté à l'unanimité</i>
---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.8 Journée d'accueil des futurs élèves de la maternelle

Mme Doré explique qu'à chaque année, une activité d'accueil et d'intégration est prévue pour les futures élèves de la maternelle. Cette année, ces activités auraient lieu aux dates suivantes :

Maternelle 4 ans 10 juin et maternelle 5 ans 16 juin.

Lors de ces deux journées, les élèves de l'année en cours sont en congé mais le service de garde est offert.

<u>C.E.21-22-37</u>	<i>Il est proposé Mme Pascale Vézina par appuyé par Mme Maude Lortie, d'autoriser la tenue des journées d'accueil des futurs élèves de la maternelle les 10 et 16 juin 2022. – Adopté à l'unanimité</i>
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.9 Modalité des prochaines séances (en virtuel ou en présentiel)

Mme Doré souhaite sonder les membres du conseil d'établissement à savoir si un retour en présentiel serait à prévoir pour la prochaine séance. Mme Bélair et Monsieur Fortier attestent qu'il est plus prudent de maintenir la tenue de la séance en virtuel étant donné la recrudescence du nombre de cas. Mme Doré et Mme Charest prendront la décision quant au retour pour la séance du mois de mai selon la situation sanitaire.

<u>C.E.21-22-38</u>	<i>Il est proposé par Mme Maude Lortie appuyé par Mme Aline Bélair, que Mme Doré et Mme Charest assument la décision quant à la modalité des prochaines séances. – Adopté à l'unanimité</i>
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Points faisant l'objet d'une information

5.10 Grand défi Pierre Lavoie

Mme Geneviève Marcotte enseignante en cinquième année participera au Grand Défi Pierre Lavoie en juin prochain à titre de membre de l'équipe représentant notre centre de services scolaire. Comme notre école est parrainée par cette équipe, les fonds amassés par cette dernière seront par la suite versés à notre école via le GDPL.

Ainsi, il a été demandé au conseil d'autoriser la vente de pizza lors d'une consultation électronique afin de permettre à l'équipe d'amasser des fonds. Bérubé émet une question concernant la remise des pizzas pour les parents. Cette dernière aura lieu le jeudi 31 mars dès 16 h0 à l'école l'Étincelle.

Les fonds qui seront versés à l'école permettront le réaménagement des cours d'école. Le service des ressources matérielles du centre de services scolaire accompagnera l'école dans ce projet.

5.11 Travaux été 2022

Mme Doré annonce que les travaux prévus au pavillon de l'Étincelle n'auront pas lieu cet été. Ces derniers seront remis à l'été 2023.

5.12 Questions membres du public

Monsieur Fortier tenait à remercier le personnel scolaire pour leur engagement et leur gestion de la situation sanitaire.

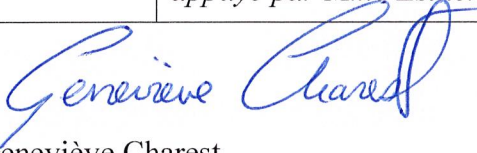
5.13 Autres sujets

Rien à signaler

5.14 Levée de l'assemblée

C.E.21-22-39

L'assemblée se termine à 19 h 45. Il est proposé par Mme Valérie Massicotte, appuyé par Mme Esther Gilbert de lever l'assemblée– Adopté à l'unanimité



Geneviève Charest
Présidente



Isabelle Doré
Directrice

