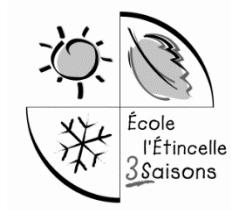


ÉCOLE L'ÉTINCELLE / TROIS-SAISONS
Centre de services scolaire des Découvreurs



Procès-verbal
RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
LE MARDI 8 JUIN 2021
À 19h00 HEURES
Via Teams

Étaient présents :

Geneviève Charest, parent
Steeve Fortier, parent
Aline Bélair, parent
Pascale Vézina, professionnelle
Kathy Brousseau, personnel de soutien
Noémie Samson, parent
Caroline Fortier, enseignante
Valérie Massicotte, parent
Simone Arseneau, enseignante
Stéphanie Normand, enseignante
Nathalie Lévesque, enseignante

Étaient absents :

Myriam Bérubé, parent
Reine Victoire Kamyap, parent

Étaient également présentes :

Isabelle Doré, directrice
Manon Chamberland, directrice adjointe

QUORUM

- 7.1 Ouverture de la réunion
- 7.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 7.3 Acceptation et suivis au procès-verbal de la séance du 4 mai 2021
- 7.4 Rapports et documentation transmise :

- 7.4.1 Direction de l'école
- 7.4.2 Présidente
- 7.4.3 Représentant au comité de parents
- 7.4.4 Service de garde

Points faisant l'objet d'une discussion, d'une proposition ou d'une décision conformément à la loi et aux règles de régie interne.

- 7.5 Formation : écouter préalablement les capsules suivantes :

- Budget annuel d'un établissement (8 min)
- Plan de lutte contre la violence et l'intimidation (4 min)
- Les élèves au conseil d'établissement (3 min)
- Le membre parent au comité de parents (8 min)

- 7.6 Listes des fournitures scolaires pour 2021-2022
- 7.7 Consultation des élèves (cours d'école)
- 7.8 Logo école
- 7.9 Bilan du plan de lutte contre la violence et l'intimidation
- 7.10 Date de la séance de septembre et de l'assemblée générale des parents

Points faisant l'objet d'une information

- 7.11 Organisation scolaire 2021-2022
- 7.12 Rentrée scolaire 2021-22
- 7.13 Questions des membres et du public (Brigadiers)
- 7.14 Autres sujets
- 7.15 Levée de l'assemblée

CE-2020-21-49

Il est proposé par Mme Stéphanie Normand, appuyée par Mme Noémie Samson, d'adopter l'ordre du jour. – Adopté à l'unanimité

7.3 Acceptation et suivis au procès-verbal de la séance du 4 mai 2021

Corrections au point 6.4.3 : Nous devrions lire ... de la hausse du nombre d'élèves.

Correction au point 6.4.4 : Nous devrions lire « À la recherche d'un trésor caché » et également « chasse aux trésors ».

Correction au point 6.7 : Nous devrions lire « Après discussion, quant aux frais de retard à s'inscrire à une journée pédagogique, il est convenu de fixer un montant maximal de 15\$ par famille ».

Suivi pour l'accueil des nouveaux élèves de la maternelle : 10 juin (entrée progressive des élèves de maternelle 5 ans le matin). Une activité à l'extérieur de 20 minutes est prévue. Le 14 juin, ce sera le tour des élèves de maternelle 4 ans. Une activité de lecture pendant 20 minutes est prévue. La direction générale a décidé de laisser une entrée progressive de 3 jours en septembre selon un scénario mixte-covid et régulier.

CE-2020-21-50

Il est proposé par Mme Aline Bélair, appuyée par Simone Arseneau, d'adopter le procès-verbal de la séance du 4 mai 2021 tel que modifié. – Adopté à l'unanimité

7.4 Rapports et documentation transmise :

7.4.1 Direction de l'école

La santé publique a autorisé le retrait du masque dans les classes. Les élèves de la 1^{ère} année à la 4^e année n'auront pas à le porter également dans les autobus et dans leurs déplacements. Les élèves de 5^e année et de la 6^e année devront le porter uniquement lors des déplacements.

La fête de fin d'année aura lieu les 21-22 et 23 juin prochain.

La vaccination des élèves de 12 ans va débuter la semaine prochaine. Sur une possibilité de 50 élèves, jusqu'à maintenant 22 élèves se sont inscrits via Clic Santé. Certains élèves iront se faire vacciner avec leurs parents. Il y aura 2-3 adultes qui accompagneront les élèves pour le trajet en autobus.

7.4.2 Présidente

Aucun suivi

7.4.3 Représentant au comité de parents

Une réunion du comité de parents a eu lieu le 12 mai dernier. M. Barbeau a démissionné du secteur Nord. Mme Simard provenant du secteur de Madeleine Bergeron prendra la relève.

M. Pleau mentionne qu'il y a une surpopulation d'élèves à l'école de Rochebelle. Il y aura des rénovations permettant de relocaliser des classes spécialisées à la polyvalente de L'Ancienne-Lorette.

Il a aussi été question aussi du parascolaire et de la relance éducative. Ce dernier prévoit que la pondération du premier bulletin sera de 40% et que le deuxième sera de 60% l'an prochain.

7.4.4 Service de garde

Aucun suivi

Points faisant l'objet d'une discussion, d'une proposition ou d'une décision conformément à la loi et aux règles de régie interne.

7.5 Formation : écouter préalablement les capsules suivantes :

Budget annuel d'un établissement (8 min)

Plan de lutte contre la violence et l'intimidation (4 min)

Les élèves au conseil d'établissement (3 min)

Le membre parent au comité de parents (8 min)

La formation est terminée. Il n'y a pas d'autre chose à ajouter.

7.6 Listes des fournitures scolaires pour 2021-2022

Mme Isabelle Doré nous mentionne que les listes ont été validées par le secrétariat général afin d'assurer la conformité en regard des encadrements légaux. Le CE doit approuver les listes. Les recommandations de marques ont dû être retirées. Il est toutefois permis d'utiliser l'appellation Cahier Canada. Pour l'adaptation scolaire, le coût des cahiers sera précisé à la rentrée scolaire seulement. Pour les groupes 701 et 706, les marques sont annoncées et on va les retirer.

C.E.-2020-21-51

*Il est proposé par Mme Nathalie Lévesque, appuyée par Mme Caroline Fortier d'adopter les listes des fournitures scolaires pour 2021-2022 telles que modifiées.
– Adopté à l'unanimité*

7.7 Consultation des élèves

Mme Isabelle Doré nous fait un retour sur la consultation des élèves pour les cours d'école. L'objectif est de donner des idées au comité. Il y a eu des discussions en classe à la suite de questions aux élèves à l'aide d'un questionnaire. Les travaux vont recommencer l'année prochaine. Mme Doré nous fait un résumé des commentaires positifs sur le matériel disponible : trottinettes, filet portatif, basket, etc. En ce qui a trait à l'anglais intensif à la consultation portant sur l'anglais intensif auprès des élèves de 6^e année, Mme Doré nous présentera la synthèse lors de la prochaine séance.

7.8 Logo école

Différents modèles de logo école ont été proposés par Xclaf Design à l'équipe-école. Ces derniers sont également présentés aux membres du CE. L'option #5 a été retenue. Le nouveau logo représente bien notre école :

- Fleur qui fait penser à un feu de Bengale pour L'Étincelle
- Trois couleurs (ou trois élèves) pour Trois-Saisons et pour représenter la diversité des élèves que nous avons de même que le respect des différences

C.E.-2020-21-52

Il est proposé par Mme Nathalie Lévesque, appuyée par Mme Valérie Massicotte, d'adopter le logo tel que présenté. – Adopté à l'unanimité

7.9 Bilan du plan de lutte contre la violence et l'intimidation

Mme Manon Chamberland nous fait une lecture d'un power point.

<u>CE-2020-21-53</u>	<i>Il est proposé par Mme Noémie Samson, appuyée par Mme Pascale Vézina, d'adopter le bilan du plan de lutte contre la violence et l'intimidation tel que présenté. – Adopté à l'unanimité</i>
----------------------	--

7.10 Date de la séance de septembre et de l'assemblée générale des parents

Mme Isabelle Doré nous mentionne que la date retenue pour la dernière séance du CA sera le 21 septembre. Il y aura une assemblée générale par la suite.

<u>CE-2020-21-54</u>	<i>Il est proposé par Mme Aline Bélair, appuyée par Mme Valérie Massicotte, d'adopter la date de la tenue de la prochaine séance de septembre et de l'assemblée générale des parents telle que présentée. – Adopté à l'unanimité</i>
----------------------	--

Points faisant l'objet d'une information

7.11 Organisation scolaire 2021-2022

L'organisation scolaire pour la prochaine année scolaire se confirme :

3 classes de maternelle 5 ans

2 classes de maternelle 4 ans

3 classes de 1^{ère} année

2 classes de 2^e année

2 classes pour chaque de la 3^e année-4^e année-5^e année et 6^e année

6 classes d'adaptation scolaire

7.12 Rentrée scolaire 2021-22

Il est prévu d'avoir un retour à la normale en septembre prochain. Il y aura une mise à jour au mois d'août. Si tout va bien, il n'y aurait pas de distanciation et le port du masque serait retiré. La rentrée scolaire se fera séparément dans chaque pavillon. Le comité de la rentrée travaille déjà sur le projet.

7.13 Questions des membres et du public

M. Steve Fortier nous fait état d'une situation avec un brigadier de l'école concernant le stationnement de sa voiture. Mme Doré vérifiera si l'employé de la ville pourra garer son véhicule sur la rue de l'Étincelle afin de ne pas utiliser un espace pour les parents qui attendent leur enfant.

Une question est également posée concernant la cour d'école. On demande comment seront utilisées les sommes amassées pour la réfection de nos cours d'école. Mme Doré répond que les travaux du comité qui avaient débuté l'an dernier ont dû être mis sur pause étant donné que les ressources externes qui nous accompagnaient n'étaient plus disponibles. Il nous faudra aussi aller chercher d'autres partenaires financiers. Les travaux du comité reprendront l'an prochain.

7.14 Autres sujets

Bulletins et communications en 21-22

L'an prochain, il y aura deux communications officielles soit en novembre et en avril. Le 1^{er} bulletin sera transmis à la fin janvier et le deuxième au terme de l'année scolaire. Les rencontres de parents auront lieu en novembre peu après la transmission de la 1^{re} communication.

En terminant, Mme Doré et Mme Charest nous remercie de notre présence cette année et elles nous souhaitent de très belles vacances.

7.15 Levée de l'assemblée

CE-2020-21-55

L'assemblée se termine à 20h30. Il est proposé par Mme Simone Arseneau, appuyé par Mme Kathy Brousseau de lever l'assemblée– Adopté à l'unanimité

Secrétaire de la réunion

Présidente

Martin Paquet

Geneviève Charest