

**Conseil d'établissement : ÉCOLE L'ÉTINCELLE / TROIS-SAISONS**

Centre de services scolaire des Découvreurs



Procès-verbal

RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

LE MARDI 26 MARS 2024

À 19H00 HEURES

LOCAL DE MUSIQUE DE L'ÉTINCELLE

Étaient présents :

Geneviève Charest, parent  
Fannie Pedneault, parent  
Caroline Gignac, enseignante  
Geneviève Marcotte, enseignante  
Stéphanie Normand, enseignante  
Marjorie Arcand, personnel de soutien  
Dominique Martel, enseignante  
Steve Fortier, parent  
Lucie Robitaille, parent  
Francis Mathieu-Grenier, parent

Étaient absentes :

Jean-Nicolas Audet, parent  
Reine Victoire Kamyap, parent

Étaient également présentes :

Isabelle Doré, directrice  
Maude Lortie, directrice adjointe  
Chantale Ross, secrétaire

## **PROJET D'ORDRE DU JOUR**

- 5.1 Ouverture de la réunion
- 5.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 5.3 Acceptation et suivis au procès-verbal de la séance du 20 février 2024
- 5.4 Rapports et documentation transmise :
  - 5.4.1 Direction de l'école
  - 5.4.2 Présidente
  - 5.4.3 Représentant au comité de parents
  - 5.4.4 Service de garde

### **Points faisant l'objet d'une discussion, d'une proposition ou d'une décision conformément à la loi et aux règles de régie interne.**

- 5.5 Formation des membres du CE : Écoute préalable des capsules Avis à la direction – pouvoir d'initiative; Les élèves au CE. Lecture des fiches 9, 11, 12 et 19
- 5.6 Prêt de locaux Programme Vacances-été
  - Horaire et calendrier d'ouverture du service de garde 2024-2025 (reporté en avril)
- 5.7 Journée d'accueil des futurs élèves de la maternelle
- 5.8 Olympiades élèves de 1<sup>re</sup> année
- 5.9 Journée Porte ton pyj
- 5.10 Nager pour survivre – 2<sup>e</sup> cycle
- 5.11 Activités parascolaires printemps

### **Points faisant l'objet d'une information**

- 5.12 Projet cour d'école
- 5.13 Questions des membres et du public
- 5.14 Autres sujets
- 5.15 Levée de l'assemblée

Geneviève Charest  
Présidente

Isabelle Doré  
Directrice

## 5.1 Ouverture de la réunion

### QUORUM

## 5.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Charest fait la lecture de l'ordre du jour.

<u>C.E.003-23-24-34</u>	<i>Il est proposé par Mme Geneviève Marcotte, appuyée par Mme Fannie Pedneault, d'adopter l'ordre du jour. – Adopté à l'unanimité</i>
-------------------------	---

## 5.3 Acceptation et suivis au procès-verbal de la séance du 20 février 2024

### Corrections à apporter

- 4.4.1 corriger le mot *d'inscription*
- 4.4.2 corriger les mots *Photo Repensée et Fédération*
- 4.6 corriger le mot *la tenue*
- 4.8 corriger les mots *Elle présente et nous attendions*

### Suivis :

Pas de suivis

<u>C.E.003- 23-24-35</u>	<i>Il est proposé par Mme Caroline Gignac, appuyé par M. Francis Mathieu-Grenier, d'adopter le procès-verbal de la séance du 20 février 2024 tel que modifié. – Adopté à l'unanimité</i>
--------------------------	--

## 5.4 Rapports et documentation transmise :

### 5.4.1 Direction de l'école

Mois de la nutrition : le comité santé globale de l'école a préparé plusieurs activités durant le mois de mars : collations santé, concours de dessins, etc.

Les élèves au comité étudiant, pour la fête de Pâques, ont organisé une chasse aux œufs adaptée à chaque cycle.

Rougeole : il y aura une journée de vaccination le 19 avril pour les élèves et les adultes de l'école qui ne sont pas vaccinés et qui souhaitent l'être. Un protocole d'intervention est prévu si un cas est déclaré dans notre école. Les parents recevront une lettre pour le consentement de la vaccination.

Mme Doré explique le centre de services scolaire est un membre partenaire de l'unité mixte de recherche (UMR) Synergia piloté par l'université Laval. Elle rappelle sa mission et invite les membres à écouter les balados disponibles sur les site internet qui donnent la parole à des chercheurs du milieu universitaire présentant des pratiques efficaces appuyées sur des données probantes.

#### **5.4.2 Présidente**

Rien

#### **5.4.3 Représentant au comité de parents**

Lors de la dernière rencontre, la protectrice régionale de l'élève est venue présenter son rôle et expliqué la procédure pour porter plainte dans le cadre de la nouvelle loi.

Les membres ont discuté du traitement accordé au plan de lutte contre l'intimidation et la violence dans leur conseil d'établissement et des enjeux liés à l'application de ce plan.

Un parent de Gatineau a contacté tous les comités de parents afin de leur demander d'appuyer ses revendications pour renforcer le traitement de l'intimidation et la violence dans les écoles. Après discussion, le comité de parents a décidé de ne pas y donner suite.

Une révision des aires de desserte du secteur Est est prévue pour une entrée en vigueur à l'année scolaire 2025-2026. Une consultation sera lancée l'année précédente.

Le centre de services scolaire a été approché par l'organisme Mères au front pour organiser une campagne de sensibilisation pour promouvoir l'arrêt de la marche au ralenti des moteurs. Le comité de parents souhaite plutôt que cette initiative se fasse au niveau des écoles intéressées.

#### **5.4.4 Service de garde**

La journée du 8 avril prochain, journée de l'éclipse, sera une journée pédagogique. Ainsi, le 6 mai devient une journée de classe régulière.

#### **5.5 Formation des membres du CE : Écoute préalable des capsules**

**Avis à la direction – Pouvoir d'initiatives; élèves au CE. Lecture des fiches 9, 11, 12 et 19**

Aucune question des membres concernant la lecture des fiches.

#### **5.6 Prêt de locaux Programme Vacances-été**

Mme Lortie a accueilli les dirigeants du camp Keno récemment. Les demandes sont sensiblement les mêmes que l'année dernière. L'installation du matériel se fera le 27 juin, le début du camp se fera durant la 1<sup>re</sup> semaine de juillet et la fin sera du camp est prévue pour le 16 août.

C.E.003- 23-24-36	<i>Il est proposé par M. Steve Fortier, appuyée par Mme Lucie Robitaille, d'approuver le prêt des locaux pour le Programme Vacances-été– Approuvé à l'unanimité.</i>
-------------------	--

#### **Horaire et calendrier d'ouverture du service de garde 2024-2025 (sujet reporté en avril)**

#### **5.7 Journée d'accueil des futurs élèves de la maternelle**

Les dates choisies sont :

6 juin pour l'accueil des enfants de la maternelle 4 ans

13 juin pour l'accueil des enfants de la maternelle 5 ans

Lors de l'accueil, les élèves qui devaient être en classe iront au service de garde ou resteront à la maison.

<u>C.E.003- 23-24-37</u>	<i>Il est proposé par Mme Geneviève Marcotte appuyée par Mme Stéphanie Normand, d'approuver les dates pour l'accueil des futurs élèves de maternelle. – Approuvé à l'unanimité.</i>
--------------------------	---

### **5.8 Olympiades élèves de 1<sup>re</sup> année**

L'enseignant d'éducation physique de Trois-Saisons, M. Charles Gourgues, propose un projet d'olympiades pour les élèves de 1<sup>re</sup> année en collaboration avec un enseignant d'éducation physique de l'école des Hauts-Clochers. L'activité aurait lieu le 10 mai à la Polyvalente de l'Ancienne-Lorette. Les frais de transport sont défrayés par l'école. L'activité durera environ 90 minutes. Deux journées de reprise sont prévues si la température ne le permet pas.

<u>C.E.003- 23-24-38</u>	<i>Il est proposé par Mme Stéphanie Normand, appuyée par Mme Dominique Martel, d'approuver l'activité des olympiades pour les élèves de 1<sup>re</sup> année.– Approuvé à l'unanimité.</i>
--------------------------	--

### **5.9 Journée Porte ton pyj.**

L'événement des Découvreurs à la course aura lieu le 16 mai. Comme à chaque année, Cyril Arnaud fait une course d'environ 60 km en passant par les différentes écoles du centre de services.

Une des activités de levée de fonds est la journée Porte ton pyj, en soutien aux enfants malades dans les hôpitaux.

La date prévue est le 5 avril et les sous amassés sont des dons volontaires. Une lettre sera envoyée aux parents cette semaine pour les informer de la tenue de cette activité.

<u>C.E.003- 23-24-39</u>	<i>Il est proposé par Mme Lucie Robitaille, appuyé par M. Francis Mathieu-Grenier, d'approuver l'activité de levée de fonds Porte ton pyj – Approuvé à l'unanimité.</i>
--------------------------	---

### **5.10 Nager pour survivre – 2<sup>e</sup> cycle**

Activité offerte par la ville de Québec pour les élèves de 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup>, selon les disponibilités pour les 4<sup>e</sup>, à confirmer.

L'activité est gratuite en totalité et sera vécue à Beauport.

Il y a une partie théorique et également dans l'eau. Les 2-3 cours durent 1h à 1h15 ont comme objectif de développer des habiletés de base lors d'une chute inattendue en eau profonde.

<u>C.E.003- 23-24-40</u>	<i>Il est proposé par Mme Geneviève Marcotte, appuyé par M. Steve Fortier, d'approuver l'activité Nager pour survivre.– Approuvé à l'unanimité.</i>
--------------------------	---

### 5.11 Activités parascolaires printemps

Mme Doré présente l'offre d'activités parascolaires animées par des membres du personnel de l'école. Pour la session du printemps, il n'y aura pas d'activités offertes par le RSEQ.

Il y aura 6 séances par cour proposé. Les activités possibles sont :

Club de course pour les 2 écoles le midi

Multisports 4<sup>e</sup> à 6<sup>e</sup> le midi

Cuisine le soir

Origami le midi

Peinture sur toile le midi

<u>C.E.003-23-24-41</u>	<i>Il est proposé par Mme Geneviève Marcotte, appuyée par Mme Stéphanie Normand, d'approuver les activités parascolaires du printemps. – Approuvé à l'unanimité.</i>
-------------------------	--

### 5.12 Projet cour d'école

Les travaux de la phase 1 débutent cet été.

Le montant initial de la phase 1 était de 750 000\$, mais avec les appels d'offres, le montant sera diminué à 600 000\$, car les organismes ont soumissionné à des prix avantageux.

La Caisse Populaire donnera 38 000\$, mais demande d'être le principal partenaire financier et que l'école appose une plaque sur la cour d'école.

Les phases 2 et 3 : gazon synthétique, rangement du matériel, remplacement des modules existants, etc. sont à prévoir dans les prochaines années.

### 5.13 Questions des membres et du public

### 5.14 Autres sujets

### 5.15 Levée de l'assemblée

<u>C.E.003-23-24-42</u>	<i>L'assemblée se termine à 20h05. Il est proposé par Mme Geneviève Marcotte, appuyé par M. Steve Fortier de lever l'assemblée – Adopté à l'unanimité</i>
-------------------------	---

Geneviève Charest  
Présidente

Isabelle Doré  
Directrice